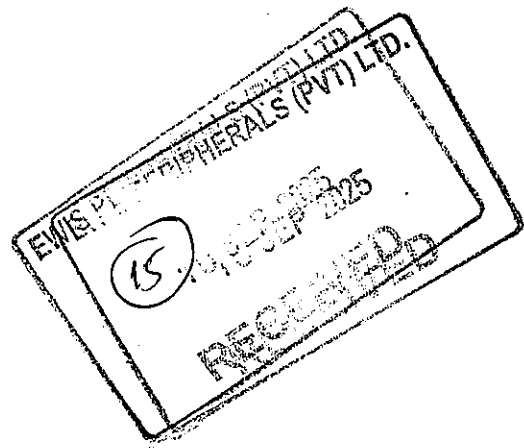


මගේ අංකය- හ/අ.ප/8/2025/2/17
 නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
 (අ.ප.) කාර්යාලය
 බිම් මහල, පරිපාලන සංකීර්ණය
 හම්බන්තොට
 2025.08. 24



කළමනාකරු,
 E WIS Peripherals (Pvt) Ltd,
 නො.142,
 යකමා බිල්ඩින්, ගාලු පාර,
 කොළඹ 03.

මහත්මයාණෙනි,

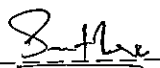
මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මිල ගණන් කැඳවීම.

හම්බන්තොට නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ අත්තර් පලාත් කාර්යාලයට පසුපිටුවේ සඳහන් භාණ්ඩ/ද්‍රව්‍ය/සේවා සැපයීම සඳහා 2025 ඔක්තෝබර් මස 15 දින ප.ව 2.00 කෙක් පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අදාලව සිල් තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ. එදින එම වේලාවට මිල ගණන් විවෘත කරනු ලබන අතර, මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයෙකුට හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට සහභාගී විය හැකිය.

කොන්දේසි

1. මිල ගණන් පැහැදිලිව සඳහන් කර “ප්‍රසම්පාදන කමිටු සභාපති, නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (අ.ප.) කාර්යාලය, බිම් මහල, පරිපාලන සංකීර්ණය, හම්බන්තොට” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මෙම කාර්යාලයට පැමිණ එහි ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලීම කළ හැකිය.
2. මිල ගණන් එවනු ලබන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරෙහි “**මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම**” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
3. මිල ගණන් මෙම ආකෘති පත්‍රයෙහි විස්තර වන පරිදි වෙනම කොලයක ලියා හෝ ඔබගේ ලිපි ශීර්ෂයක මුද්‍රණය කර ඉදිරිපත් කළ හැකිය. සියලුම මිල ගණන්පත් මුද්‍රා තබා අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
4. සපයනු ලබන භාණ්ඩ/ද්‍රව්‍ය/සේවා අනුමත හොඳ තත්ත්වයේ ඒවා විය යුතු අතර, ඒවා පිළිබඳ නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ(අ.ප.) සෑහීමකට පත්විය යුතුය.
5. ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල ගණන් වලින් එකක් හෝ එකකින් කොටසක් හෝ පිළිගැනීමටත්, මිල ගණන් වලින් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටත් ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලය ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.
6. පිළිගත් ප්‍රසම්පාදනයේ අවශ්‍ය භාණ්ඩ/ද්‍රව්‍ය/සේවා සපයන ලෙස දැන්වුවිට ඒවා වහාම දින 07ක් තුළ හෝ පසුව දැන්වනු ලබන දිනයක සැපයීමට වග බලාගත යුතුය.
7. මිල ගණන් කැඳවීමේ ලිපියේ සඳහන් පරිදි නියමිත තත්ත්වයන්ට අනුකූල නොවන භාණ්ඩ/ද්‍රව්‍ය/සේවා සැපයීමත්, නියමිත දිනට සැපයීමට අපහසුවීමත් මිල ගණන් අවලංගුවීමට හේතුවේ.

විශ්වාසී


 සභාපති

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
 නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
 (අ.ප.)කාර්යාලය,
 හම්බන්තොට.

ඩබ්.එස්. කුමාර
 නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
 නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (අ.ප.) කාර්යාලය
 මාගේ රැහුණුපුර පරිපාලන සංකීර්ණය
 හම්බන්තොට.

මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම

	අයිතමය	පිරිවිතර	ප්‍රමාණය	ඒකක මිල (රු.)	වටිනාකම (රු.)	ලැ. විස්තර
1	Duplex Photocopier-A3	-අවශ්‍ය පිරිවිතර මේ සමඟ අමුණා ඇත.	01			
3	Laser Printer (DW)-A4	-අවශ්‍ය පිරිවිතර මේ සමඟ අමුණා ඇත.	01			

* මිල ගණන් පිළිගත් බව දැනුම් දීමෙන් පසු අදාළ භාණ්ඩ -නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (අ.ප.) කාර්යාලය, බිම් මහල, පරිපාලන සංකීර්ණය, හම්බන්තොට- යන ලිපිනයට ප්‍රවාහනය කරදිය යුතුය.

* වට්ටම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සඳහන් කරන්න. අදාළවන සියලුම බදු ඇතුළත් වන සේ මිල ගණන් දැක්විය යුතුය. එම මිල ගණන් අවසාන මිල ගණන් වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

වැට් බදු ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් වැට් සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

* උක්ත සඳහන් කළ පිරිවිතර හෝ ආසන්න වෙනත් පිරිවිතර සඳහා මිල ගණන් දැක්විය හැක. තත්ත්වයෙන් උසස් වර්ගය පළමුව දක්වන්න.

* වගකීම් කාලය හා සේවා කිරීම් පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

* ආයතනය වෙත ප්‍රවාහනය කළ හැකි/නොහැකි බව සඳහන් කළ යුතුය.

වැඩිදුර විස්තර සඳහා අමතන්න 047-2256791